

Số: /QĐ-BCĐ

Hưng Vũ, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Công tác giúp việc về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính thuộc Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Hưng Vũ

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06 XÃ HƯNG VŨ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 16/06/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Ban chấp hành Trung ương Đảng cộng sản Việt Nam về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 19/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hưng Vũ về việc thành lập Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Hưng Vũ;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Hưng Vũ về việc ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Hưng Vũ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Hưng Vũ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Công tác giúp việc về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là Tổ Công tác) thuộc Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Hưng Vũ (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Ông Hoàng Thành Tú, Trưởng Phòng VHXXH, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo - Tổ trưởng;
- Ông Dương Công Nam, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Tổ Phó;
- Bà Nguyễn Thị Hằng, Trưởng Phòng Kinh tế xã - Tổ viên;
- Ông Hoàng Văn Thanh, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công - Tổ viên;

5. Ông Hà Anh Tuyển, Phó Chánh VP HĐND và UBND xã - Tổ viên;
6. Bà Dương Thị Nga, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công - Tổ viên;
7. Ông Dương Hồng Quân, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công - Tổ viên;
8. Bà Hoàng Lê Na, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội - Tổ viên;
9. Bà Hoàng Thị Chinh, Chuyên viên Phòng Văn hoá – Xã hội - Tổ viên kiêm Thư ký Tổ Công tác.

Mời tham gia Thành viên Tổ Công tác:

1. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã - Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ xã;
2. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã - Bí thư Đoàn thanh niên xã.

Điều 2. Tổ Công tác có nhiệm vụ tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều phối các hoạt động liên quan đến phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính trên địa bàn xã, bao gồm:

1. Xây dựng, trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành chương trình, kế hoạch công tác thuộc lĩnh vực phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính hằng năm và giai đoạn của Ban Chỉ đạo; tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện.
2. Nghiên cứu, đề xuất với Ban Chỉ đạo các chủ trương, chiến lược, giải pháp, cơ chế, chính sách nhằm đẩy mạnh phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Cải cách hành chính trên địa bàn xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức.
3. Chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, ban, công chức trực tiếp triển khai thực hiện các nhiệm vụ Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính; lồng ghép các mục tiêu, nhiệm vụ lĩnh vực Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương.
4. Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và của Ban Chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính.
5. Tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo việc xác định, công bố Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Đề xuất các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số này.

6. Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính.

7. Tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính, trình Ban Chỉ đạo xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền.

8. Kịp thời báo cáo, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 3. Quyền hạn của Tổ Công tác

1. Được yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu cần thiết phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ Công tác.

2. Được mời đại diện các cơ quan, đơn vị, chuyên gia tham gia các cuộc họp, hoạt động của Tổ Công tác khi cần thiết.

3. Tổ chức đoàn kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính tại các đơn vị theo kế hoạch hoặc khi có yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính; kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ.

5. Tổ trưởng Tổ Công tác được ký các văn bản thuộc thẩm quyền để chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ Công tác và triển khai các nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Chế độ làm việc của Tổ Công tác

1. Chế độ làm việc:

a) Tổ Công tác làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; đề cao trách nhiệm cá nhân của Tổ trưởng và từng thành viên Tổ Công tác trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

b) Tổ Công tác họp theo triệu tập của Tổ trưởng khi cần thiết để đánh giá kết quả công tác và triển khai nhiệm vụ tiếp theo.

c) Các thành viên Tổ Công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

d) Quy chế hoạt động cụ thể của Tổ Công tác do Tổ trưởng ban hành.

đ) Tổ Công tác được sử dụng con dấu của Phòng Văn hóa - Xã hội để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

2. Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của Tổ Công tác được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm, được tổng hợp trong dự toán kinh phí của Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực của Tổ Công tác) và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT..

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Phạm Bá Hạnh**