

Số: /KH-UBND

Hưng Vũ, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

Triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kế hoạch hành động số 02-KH/BCĐ ngày 30/6/2025 của Ban Chỉ đạo tỉnh Lạng Sơn triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương.

UBND xã Hưng Vũ xây dựng kế hoạch hành động triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã theo hướng dẫn của kế hoạch hành động số 02-KH/BCĐ ngày 30/6/2025 của Ban Chỉ đạo tỉnh Lạng Sơn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương và Kế hoạch số 02-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh Lạng Sơn, đảm bảo hoạt động thông suốt của chính quyền xã trên nền tảng số từ 01/7/2025.

2. Yêu cầu

Bám sát chỉ đạo của Đảng ủy xã và UBND tỉnh trong quá trình triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.

Xác định rõ vai trò trung tâm của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đảm bảo phối hợp chặt chẽ giữa các phòng ban chuyên môn và doanh nghiệp viễn thông.

Đảm bảo tiến độ triển khai, chất lượng thực hiện và an toàn thông tin trong toàn bộ quá trình chuyển đổi số.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Về thể chế, tổ chức

- Kiện toàn các Tổ công nghệ số cộng đồng thôn; phân công rõ nhiệm vụ hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, sử dụng nền tảng số.

- Giao cán bộ chuyên môn phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận thông tin, hướng dẫn ban đầu và liên hệ với đơn vị kỹ thuật hỗ trợ xử lý các sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình sử dụng hệ thống số tại xã.

- Cập nhật và sử dụng mã định danh điện tử của xã và các phòng ban.

2. Về hạ tầng kỹ thuật

Kiểm tra, bổ sung hạ tầng mạng, thiết bị tin học tại trụ sở xã, đảm bảo kết nối hệ thống ổn định.

Duy trì vận hành ổn định và đánh giá hiệu quả các hệ thống: Hệ thống TTHC, Quản lý văn bản điện tử, Thông tin báo cáo, Hội trực tuyến; kịp thời phối hợp xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh.

3. Về dữ liệu, thủ tục hành chính và vai trò Trung tâm PVHCC

Trung tâm PVHCC xã vận hành hệ thống một cửa điện tử, tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số; hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

Phân đầu nâng tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và xử lý trực tuyến đạt mức cao; tăng số lượng người dân thực hiện dịch vụ công không cần đến trực tiếp trụ sở UBND xã.

4. Về tuyên truyền, kỹ năng số

Xây dựng kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số tại xã, lựa chọn hình thức phù hợp với điều kiện thực tế và nguồn lực hiện có.

Phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn cơ bản cho cán bộ, người dân nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng sử dụng nền tảng số.

Duy trì hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng; từng bước nâng cao năng lực thành viên tổ để có thể hỗ trợ người dân trong triển khai chuyển đổi tại địa phương.

5. Về an toàn thông tin

Phối hợp công an xã và doanh nghiệp bảo đảm an ninh mạng, an toàn hệ thống.

Xử lý kịp thời sự cố liên quan tới rò rỉ, mất dữ liệu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã – Trưởng Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã: Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện việc triển khai kế hoạch hành động; phê duyệt các nội dung quan trọng; kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện và xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã – Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, điều phối các hoạt động chuyển đổi số tại xã; phối hợp các phòng ban và Tổ công nghệ số cộng đồng triển khai các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội:

Chủ trì tham mưu nội dung chuyển đổi số trong lĩnh vực văn hóa, xã hội, thông tin cơ sở, khoa học và công nghệ.

Xây dựng kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số; phối hợp tổ chức tập huấn, nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, người dân.

Phối hợp các phòng, đơn vị triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch; chủ trì tổng hợp tiến độ thực hiện và báo cáo UBND xã và Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định.

4. Trung tâm PVHCC xã:

Vận hành các hệ thống TTHC, điện tử, hệ thống báo cáo.

Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ công.

Tổng hợp, báo cáo kết quả TTHC, số hóa, v.v.

5. Phòng Kinh tế:

Chủ trì lập dự toán kinh phí triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch; phối hợp các phòng ban rà soát, tổng hợp nhu cầu bổ sung trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật, đường truyền; trình UBND xã gửi cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt. Theo dõi, quản lý và hướng dẫn sử dụng kinh phí đúng quy định.

6. Công an xã:

Bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin trong triển khai chuyển đổi số.

Thực hiện các nhiệm vụ được giao trong khuôn khổ Đề án 06; phối hợp xác minh, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu dân cư, hỗ trợ người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử, thực hiện dịch vụ công trên Cổng DVC quốc gia.

7. Các thôn:

Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến đến người dân.

Hỗ trợ triển khai các nhiệm vụ tại cơ sở; huy động thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ số.

Phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc từ thực tế triển khai để xã tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

7. Tổ công nghệ số cộng đồng:

Phối hợp với các thôn tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cài đặt ứng dụng số, định danh điện tử. Hỗ trợ “cầm tay chỉ việc” khi người dân thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường số.

Phản ánh những khó khăn, vướng mắc từ cơ sở để Ủy ban nhân dân xã kịp thời điều chỉnh triển khai.

Tham gia các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng số theo kế hoạch của xã và cấp trên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các phòng lập dự toán kinh phí triển khai kế hoạch, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Phòng VH-XH chủ trì tổng hợp báo cáo tiến độ định kỳ gửi UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh (báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã ;
- BCD phát triển KH&CN, ĐMST, CDS xã (TH);
- Các phòng ban chuyên UBND xã (TH);
- Công an xã (PH);
- Các thôn (TH);
- Lưu: VT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Đình Duy

